|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 입사 지원서 |   |
| **지원분야** |  | **지원경위** | 예) 직원추천, 매체명,잡사이트 등 기재 |

1. 인적사항

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **사 진**(필히 첨부) | **성  명** | **한  글** |  | **주민등록번호** |  |
| **한  자** |  | **생년월일** |  |
| **현거주지** |  |
| **연락처** | **자  택** |  | **e-mail** |  |
| **핸드폰** |  |
| **보훈구분** | **장애구분** | **종 교** | **결혼여부** |
|  |  |   |  |

2. 학력사항

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **기    간** | **학 교 명** | **전 공** | **구    분** | **성적** | **졸업여부** |
| **소재지** | **주/야** |
| . . ~ . . |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | /4.5 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

3. 경력사항

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **근무기간** | **근속년수** | **회사명** | **최종직위** | **부서/담당업무** | **퇴직사유** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **총 경력기간** |  | \* 최종(현)회사 연봉 : 만원(퇴직금포함) |

4. 자격사항

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **자격명(등급)** | **인증기관** | **취득년월** | **자격명(등급)** | **인증기관** | **취득년월** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

5. 보유역량 사항

|  |  |
| --- | --- |
| **보유 역량****(자격/교육/기술)** |   |
| **외  국  어** | **구   분** | **구사능력** | **TEST명(점수)** | **TEST일자** |
|  | 작문,독해: 상 / 중 /하 회화: 상 / 중 /하 |  |  |
| **수 상 경 력** | **수상시기** | **대 회 명** | **참가작품** | **주최기관** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

6. 해외경험 및 단체활동

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **활동기간** | **단 체 명** | **대내/외 활동내역** |
| . . ~ . . |  |  |
| . . ~ . . |  |  |

7. 병역 사항

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **복무기간** | **군  별** | **병  과** | **계  급** | **면제/미필사유** |
|  |  |  |  |  |

8. 가족사항

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **관 계** | **성 명** | **직 업** | **근 무 처** | **직 위** | **거주지** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **(      )남  (      )녀의   (       )째** |

9. 기타 사항

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **추천인** |  | **관계** |  |
| **희망연봉** | 최저 만원(퇴직금포함여부) | **입사가능일** |  |

|  |
| --- |
| 자 기 소 개 서 |
|  |
| 경력 기술서 (자세히 기술) |
|  |

위의 모든 기재사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

20년  월    일     지원자 (서명)

입사지원서 작성요령

1. 지원분야

- 지원분야를 기재합니다.

2. 지원경위

- 온라인채용사이트, 당사홈페이지, 지인소개 등 입사지원을 하게 된 경위를 기재합니다.

3. 인적 사항

 - 사진은 반드시 첨부해 주시고, 실제 연락이 가능한 실 거주지 및 전화 연락처를 기재합니다.

 - “보훈/장애” 대상일 경우 해당사항을 구분해주시면 됩니다.

4. 학력 사항

 - 입학 및 졸업/수료(예정)년도와 월을 기재합니다.

 - 성적은 대학교 이상 학점만 기재하시고 소수점 둘째 자리까지 기재합니다.

 - 편입시 편입 전후의 학교정보에 대해 모두 기재해 주시기 바랍니다.

5. 경력 사항

 - 타회사에서 근무한 경력에 대해 상세히 기재합니다. (계약직, 인턴, 프리랜서 포함)

 단, 단기 경력사항에 대해서는 인정받지 못할 수 있습니다.

6. 보유역량 사항

- 국내외 자격기관에서 취득한 자격사항이 있을 경우 기재합니다.

- 국내외 교육기관에서 수강한 사항이 있을 경우 기재합니다.

 - 본인이 가지고 있는 사용언어 및 IT기술에 대해 간략히 기재합니다.

 비전산부문의 경우 OA활용 기술에 대해 기재.

 - 해당언어의 구사능력과 테스트 점수를 기재하고 복수의 외국어 역량 보유 시 추가하여 기재합니다.

 - S/W와 관련된 경진대회에서 수상사실이 있을 경우 기재합니다.

7. 해외경험 및 단체활동

 - 해외 연수 및 사회봉사 활동사항 또는 교내서클, 동호회, 학생회 활동사항을 기재합니다.

8. 병역 및 기타사항

 - 해당 항목에 대해 기재하시고 복무구분에 따른 사유를 기재합니다.

9. 가족사항

 - 부, 모, 형제자매, 처, 자녀 등의 순으로 기재합니다.

10. 자기소개서

 - 각 항목에 따른 사항들을 중심으로 본인에 대해 소개해 주시기 바랍니다.

 **1) 성장과정과 성격의 장단점**

: 성장과정, 학창시절, 자신의 성격, 가치관 등을 기재합니다.

**2) 전공 및 프로젝트 수행 사항**

가. 전공 : 전공과 앞서 간략히 본인 특기적인 면을 중점적으로 기재합니다.

나. 프로젝트 경력이 있는 경우 : 개발환경, 사용기술, 업무지식 등을 기재합니다.

 **3) 나의 비전(꿈)과 경력개발 계획**

 가. 나의 비전(꿈) : 가능한 기한, 목표치 등 수치 정보와 함께 간략히 기재합니다.

나. 경력개발 계획

: 희망직무 및 관심분야의 전문가 및 비전을 이루기 위한 전반적인 계획을 세워 기재합니다.

**4) 당사 지원동기와 응시분야에 대한 특기사항**

: 당사의 지원동기와 해당 응시분야에 대한 자신의 관심도 및 포부 등을 기재합니다.

11. 경력기술서

 - 현재까지 근무한 회사에서의 경력사항에 대해 기술합니다.

 1) 근무회사명, 회사규모 (매출/직원수 등)

 2) 근무기간, 소속부서, 최종직급

 3) 담당업무 (수행프로젝트 포함)

 4) 기타 : 해당자의 경우 ‘포트폴리오’ 를 본 문서에 함께 작성하여 주시기 바랍니다. (자유양식)

◆ E-mail 발송전 기재내용과 편집상태를 재차 확인 후 발송하여 주시기 바랍니다.

입사지원서 작성요령은 삭제후 발송바랍니다.

◆ 한국심리교육원 입사지원서 발송처 및 입사관련 문의처 : centerforkip@kip.ac

◆ E-mail 파일명 : 지원분야-경력/신입-성명으로 기재바랍니다.

 예) 웹·앱개발-경력-김한국.doc

|  |
| --- |
| \* 해당항목의 칸이 부족할 경우 추가로 생성하여 기재하시고, 지원서 양식의 형태에서 크게 벗어 나지 않는 범위 내에서 별지를 사용하여 기술하셔도 됩니다.\* 당사에 관심을 갖고 지원하신 분들께 감사드립니다. |